

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs
Primăria comunei Mălăiești
anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante
de director în grădinița de copii "Ghiocel" din satul Mălăiești,raionul Orhei.

Denumirea funcției vacante : Director al Grădiniței de copii "Ghiocel" satul Mălăiești, r-nul Orhei

Scopul general al funcției: Asigurarea aplicării prevederilor Legii Învățământului , a statutului cadrului didactic, a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației, Tineretului Sportului sau direcțiile rationale(municipale) de învățământ în activitatea instituției pe care o conduce.

Sarcinile de bază:

- Controlează activitatea metodică în cadrul instituției preșcolare ;
- Răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive; -
Asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor, efectuează controlul asupra realizării sarcinilor Programei de educație și instruire în grădiniță;
- Poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a instituției preșcolare în fața statului și colectivului de muncă ;
- Conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți ;
- Asigură îndeplinirea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar-antiepideemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

Condițiile de participare la concurs: Condiții de bază

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private;
- 2) are studii superioare universitare (în cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediu rural, după prelungirea concursului în temeiul pct.62 sub pct.1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs repetat, pot fi admiși candidații cu studii superioare universitare și cei cu studii medii de specialitate (colegiu));
- 3) are o vechime în activitate didactică de cel puțin doi ani; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private; pentru instituțiile de învățământ special și extrașcolar constituie avantaj deținerea de competențe relevante profilului instituției;
- 4) îndeplinește standartul minim de competențe profesionale și manageriale stabilit de Inspectoratul Școlar Național;
- 5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 6) cunoaște limba română (pentru angajare în localitățile populate de diferite grupe minoritare unde predarea se realizează în limbi materne sau în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română – cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă); pot face excepție de la condițiile subpunctului respectiv candidații la funcția de director al instituțiilor private;
- 7) este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 8) nu are antecedente penale;
- 9) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.1), m) și n) din Codul muncii.

Cerințe specifice – Studii: - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.
Pregătire managerială

Experiență profesională: Experiență profesională generală

Cunoștințe: cunostinte de psihologie a copilului /comunicare constituie un avantaj

Abilități: -abilitati de lucru in echipa

- dispozitia de a invata (prin observare si studiu individual),

Abilitati de comunicare si organizare.

Atitudini/Comportamente: capacitate de analiza si sinteza;

-sociabilitatea: trebuie sa poti stabili cu usurinta contacte cu partenerii

- prezenta de spirit, intuitie, imaginatie in rezolvarea unor situatii neprevazute;

- rapiditate in gandire si in luarea deciziilor;

Alte cerințe specifice: Persoana entuziastă, dedicată, caldă, calmă, fermă, veselă, ordonată,
pasionată de interacțiunea cu copiii și de dezvoltarea acestora la întregul lor potențial.

Persoanele interesate pot depune personal sau prin reprezentant/prin poștă/prin e-mail

Dosarul de concurs:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la prezentul Regulament;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copia carnetului de muncă;
- 5) certificatul eliberat de Inspectoratul Școlar Național în baza rezultatelor unui test scris de evaluare psihologică și a competențelor juridice, economice, administrative, financiare, manageriale și de gestiune a relațiilor interumane;
- 6) curriculum vitae perfectat după modelul Europass, al cărui model este specificat în anexa nr.2; 7) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- 8) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 9) proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani.

Modalitatea de depunere a documentelor :

- telefon
- e-mail
- adresa poștală

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 15.04.2022,ora 17.00

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Telefon:0235-51632

E-mail: primariamalaiesti@yahoo.com

Web site :<http://malaiesti.comuna.md>

Adresa : MD-3536,comuna Mălăiești, raionul Orhei.